



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РБ от 26.03.2018
N 149

(ред. от 06.06.2024)

"Об утверждении порядков предоставления
грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам
и сельскохозяйственным потребительским
кооперативам"

(вместе с "Порядком предоставления гранта на
развитие семейной фермы", "Порядком
предоставления гранта на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов", "Порядком предоставления
субсидий на развитие сельского туризма")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.09.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 марта 2018 г. N 149

г. Улан-Удэ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 05.12.2018 N 687,
от 05.04.2019 N 168, от 08.05.2019 N 229, от 23.07.2019 N 397,
от 06.03.2020 N 108, от 22.12.2020 N 789, от 30.04.2021 N 196,
от 22.03.2022 N 127, от 26.08.2022 N 518, от 28.10.2022 N 664,
от 20.04.2023 N 206, от 07.03.2024 N 117, от 06.06.2024 N 329)

В соответствии со [статьями 78 и 78.5](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной [программой](#) развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717, в целях реализации Государственной [программы](#) Республики Бурятия "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102, Правительство Республики Бурятия постановляет:
(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.06.2024 N 329)

1. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 06.06.2024 N 329.
2. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта на развитие семейной фермы (приложение N 2).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)
3. Утвердить [Порядок](#) предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение N 3).
 - 3.1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий на развитие сельского туризма (приложение N 4).
(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 26.08.2022 N 518)
4. Внести следующие изменения в [постановление](#) Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 N 178 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия" (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 16.10.2013 N 538, от 19.12.2013 N 675, от 26.03.2014 N 135, от 17.06.2014 N 276, от 18.09.2014 N 456, от 08.12.2014 N 613, от 30.12.2014 N 690, от 11.02.2015 N 52, от 23.03.2015 N 130, от 10.06.2015 N 291, от 22.09.2015 N 465, от 04.12.2015 N 597, от 21.12.2015 N 633, от 25.12.2015 N 659, от 25.02.2016 N 64, от 15.04.2016 N

143, от 17.08.2016 N 385, от 15.12.2016 N 579, от 15.02.2017 N 59, от 27.03.2017 N 117, от 12.05.2017 N 209, от 24.07.2017 N 365, от 24.11.2017 N 554):

- 4.1. [Пункты 12.5, 12.6, 12.12](#) исключить.
- 4.2. [Приложения NN 17, 18, 24](#) признать утратившими силу.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Республики Бурятия -
Председатель Правительства
Республики Бурятия
А.ЦЫДЕНОВ

Приложение N 1

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 30.04.2021 N 196.

Приложение N 2

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.06.2024 N 329)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы (далее - грант) в рамках государственной [программы](#) Республики Бурятия "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 "Об утверждении государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее - отбор).

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717.

3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей гранта относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", отобранные региональной конкурсной комиссией (далее соответственно - заявитель, грантополучатель, Комиссия).

5. Грант предоставляется в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Республики Бурятия малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя по развитию семейных ферм и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, направленных на осуществление следующих расходов:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер

гранта на развитие семейной фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования устанавливается приказом Министерства;

г) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528;

д) уплату процентов по кредиту, указанному в [подпункте "г"](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

е) уплату расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в [подпункте "в"](#) настоящего пункта, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

ж) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

з) погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной

поддержки, за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретаемое с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование, обмену или вносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие семейной фермы должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со [статьей 20](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

9. При использовании средств гранта на цели, указанные в [подпункте "г" пункта 6](#) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат.

10. Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае, если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя Конкурсной комиссией не рассматривается.

11. Проект грантополучателя предусматривает развитие не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности.

12. Грант на развитие семейной фермы подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы

13. Условиями предоставления гранта являются:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия.

Индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство создано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" без ограничений по годовому доходу, индивидуальный предприниматель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

индивидуальный предприниматель осуществляет вид экономической деятельности по классу 01 Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (без учета охоты);

3) заявитель имеет проект развития семейной фермы (далее - бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем и Министерством (далее - соглашение).

Плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, включаемые в бизнес-план заявителя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

4) завершение реализации проекта грантополучателя на развитие семейной фермы, на который ранее был получен грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие семейной фермы с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10%.

Повторное получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

5) заявитель берет на себя обязательства:

а) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития и в деятельности семейной фермы;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев

со дня предоставления гранта;

в) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на территориях, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство;

д) обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

14. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не является получателем субсидий из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

15. Гранты предоставляются Министерством по результатам отбора получателей гранта, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в форме конкурса (далее - конкурсный отбор).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

16. В целях проведения конкурсного отбора Министерство издает приказ о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия заявок;

-
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
 - 3) результатов предоставления гранта;
 - 4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;
 - 6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;
 - 7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;
 - 8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
 - 9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;
 - 10) порядка возврата заявок на доработку;
 - 11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
 - 12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;
 - 13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;
 - 14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
 - 15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;
 - 16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
 - 17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения
-

победителя конкурсного отбора.

17. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

18. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

19. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление по форме, установленной приказом Министерства;
- паспорт заявителя, в том числе сведения о регистрации по месту жительства;

-
- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - проект грантополучателя на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;
 - план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит) по форме, установленной приказом Министерства;
 - документы, подтверждающие родство и (или) свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - отчет 1-КФХ (1-ИП) за год, предшествующий дате направления заявки, заверенная администрацией муниципального образования;
 - правоустанавливающие документы на земельный участок (при наличии);
 - документ об образовании и (или) квалификации, подтверждающий наличие у заявителя сельскохозяйственного образования (при наличии);
 - проектно-сметная документация к объекту (при наличии);
 - положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случае наличия проектно-сметной документации).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
- рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;
- иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование);
- оригинал выписки из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств не менее 30% от стоимости проекта на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае если будут привлекаться заемные средства, - информация российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не более 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом), на дату не более 30 календарных дней,

предшествующих дате подачи заявки;

- документы, подтверждающие участие заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- документы, подтверждающие родство заявителя - супруги, супруга, детей, достигших возраста 18 лет, с участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении);

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности в следствие участия заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

20. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

24. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

25. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информация и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах для перечисления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

26. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

27. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

28. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

29. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

31. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

33. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего

Порядка осуществляется автоматически в информационной системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 14](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

34. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 35](#) настоящего Порядка.

35. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 2) несоблюдение заявителем условий, установленных [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

36. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии ее к участию в конкурсном отборе.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, предусмотренного [пунктом 31](#) настоящего Порядка, Министерством подготавливается и подписывается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный

бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

38. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 38](#) настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 38](#) настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

40. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы, предусмотренные [пунктом 44](#) настоящего Порядка.

41. Отбор получателей гранта осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия), созданная приказом Министерства. Состав Комиссии, не менее 50% членов которого составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Допуск Комиссии к системе "Электронный бюджет" для проведения оценки заявок осуществляется не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

42. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

NN п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Направления развития представленного проекта:	
	животноводство	3
	иные направления	1

2.	Сельскохозяйственное образование <*>:	
	отсутствие сельскохозяйственного образования	0
	профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, повышение квалификации (ДПО)	1
	среднее профессиональное образование (начальное профессиональное образование) и (или) профессиональная переподготовка (ДПО)	2
	высшее образование	3
3.	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта:	
	земельных угодий для ведения сельскохозяйственного производства в собственности и (или) долгосрочной аренде	1
	производственных объектов	1
	сельскохозяйственной техники и оборудования	1
4.	Критерии оценивания заявителей по направлению реализации проекта (4.1 - 4.5):	
	Отрасль реализации проекта (животноводство). Наличие маточного поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего года:	
4.1.	Молочное или мясное скотоводство:	
	менее 20 голов	0
	от 20 до 49 голов (включительно)	1
	от 50 до 99 голов (включительно)	3
	100 голов и более	5
4.2.	Прочие виды, кроме свиноводства:	
	менее 100 голов	1
	от 100 до 149 голов (включительно)	3
	150 голов и более	5
	Отрасль реализации проекта (растениеводство). Наличие земельных угодий для ведения сельскохозяйственного	

	производства в собственности и (или) долгосрочной аренде по состоянию на 1 января текущего года	
4.3.	Наличие посевных площадей зерновых, зернобобовых, кормовых культур:	
	не имеет	0
	менее 50 га	1
	от 50 га и более	3
4.4.	Наличие посевных площадей картофеля и овощей (открытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 10 га	1
	от 10 га и более	3
4.5.	Наличие посевных площадей овощей (закрытый грунт):	
	не имеет	0
	менее 500 кв. м	1
	от 500 кв. м и более	3
5.	Ежегодный планируемый прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции <*>:	
	менее 10 процентов	0
	от 10 до 12 процентов (включительно)	1
	от 13 и более процентов	2
6.	Создание новых рабочих мест (за исключением главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя):	
	в течение 18 месяцев после получения гранта	1
	в первом году реализации проекта	3
7.	По ранее оказанной государственной поддержке:	
	ранее получал гранты в рамках Государственной программы	1
	ранее не получал гранты в рамках Государственной программы	3

8.	Участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года:	
	имеет инвалидность, полученную в результате участия в специальной военной операции	15
	являлся участником специальной военной операции	10
	является членом семьи участника специальной военной операции (супруг, супруга, дети старше 18 лет)	5
	не являлся участником специальной военной операции, не является членом семьи участника специальной военной операции	0
9.	Подтвержденный размер собственных и (или) заемных средств заявителя:	
	30 процентов и более	5
	менее 30 процентов	0
Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)		
10.	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства по представленному бизнес-плану	1 - 5
11.	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта по представленному бизнес-плану	1 - 5
	Итого, среднее значение оценок (до тысячной доли)	

<*> Учитывается наибольший балл по данному критерию.

<*> Учитывается наименьшее значение прироста в течение срока реализации проекта.

43. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных подпунктами 1 - 9 пункта 42 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с

заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии оценивает заявителей на основании знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта в соответствии с [подпунктами 10 - 11 пункта 42](#) настоящего Порядка. Итоговая оценка заявителя в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

3) определяет общее количество набранных баллов по каждому заявителю в соответствии с [подпунктами 1 - 2](#) настоящего пункта;

4) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг, при этом приоритетное право на получение гранта имеют следующие категории заявителей:

- заявители - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, получившие инвалидность в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- заявители - главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

- главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянского (фермерского) хозяйства, являющиеся членами семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (супруг, супруга, дети старше 18 лет);

5) проводит заседание Комиссии, на котором:

- а) принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы либо об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта;

- б) определяет размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого конкретному заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

- в) определяет победителей конкурсного отбора, исходя из размера гранта на развитие семейной фермы и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в

соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

44. Основаниями для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);
- 4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы Комиссия принимает решение об отказе в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы, в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе заявителя для предоставления гранта на развитие семейной фермы.

45. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта на развитие семейной фермы в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату гранта на развитие семейной фермы, но не менее 5,0 млн. рублей, с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие семейной фермы грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

46. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

47. В срок, предусмотренный 46 настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

48. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

- 1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале, а также на
-

официальном сайте Министерства. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта;

2) заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

49. В случае если в срок, указанный в [абзаце первом пункта 48](#) настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

50. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 48](#) настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с [пунктом 45](#) настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющим наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта для предоставления гранта на развитие семейной фермы по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 44](#) настоящего Порядка.

51. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, или отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 48](#) настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

52. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

основания возврата полученного гранта.

53. Результатами предоставления гранта являются:

а) количество принятых новых постоянных работников;

б) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

54. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических

лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателям гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие семейной фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

55. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 70% за счет средств гранта и не менее 30% за счет средств грантополучателя.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

56. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, осуществляющими виды деятельности по [ОКВЭД](#), в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- счета-фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) акта приема-передачи (выполненных работ), платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

- при строительстве (реконструкции), модернизации, капитальном ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство (реконструкцию) в случае строительства (реконструкции) объектов, относящихся к объектам капитального строительства.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления документов направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

57. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта, грантополучатель направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план осуществляется рабочей группой Министерства, состав и Положение которой утверждены приказом Министерства (далее - рабочая группа).

Рабочая группа в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, рабочая группа отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы Министерство направляет письменные уведомления грантополучателю о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) бизнес-план в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в бизнес-плане, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

58. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением. В данном случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося

правопреемником.

III. Отчетность

59. Получатель гранта на развитие семейной фермы представляет в Министерство:

1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полугодие в срок не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом в течение 5 лет с момента получения гранта на счет Получателя отчет о финансово-экономическом состоянии получателей гранта на развитие семейной фермы по форме, установленной соглашением.

60. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 59](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается получателю гранта на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен получателем гранта в срок не позднее трех рабочих дней со дня его возврата на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы и ответственность за их нарушение

61. Проверка соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в [пунктах 19](#) и [59](#) настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на

получателей гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

63. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

1) за недостижение результата "Количество принятых новых постоянных работников":

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / N) \times H)) \times 0,03, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

N - плановое значение результата, ед.;

H - фактически трудоустроенных работников, ед.;

0,03 - коэффициент возврата гранта;

2) за недостижение результата "Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях":

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

64. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

65. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

66. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный [пунктом 55](#) настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Порядок принятия решения Министерством в связи с призывом грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

67. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным - в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Республики Бурятия, из которого были перечислены средства гранта на развитие семейной фермы, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы - в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Республики Бурятия (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу.

68. Действие пункта 67 настоящего Порядка распространяется в том числе на лиц, получивших средства гранта на поддержку начинающего фермера в соответствии с Государственной программой в 2017 - 2020 годах.

69. Получатели гранта "Агростартап", пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

Приложение N 3

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 06.06.2024 N 329)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант) в рамках государственной [программы](#) Республики Бурятия "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102 (далее - Государственная программа), а также порядок проведения отбора получателей гранта (далее - отбор).

2. В настоящем Порядке применяются понятия в значениях, установленных [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, приведенными в приложении N 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717.

3. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной программы на соответствующий финансовый год с учетом уровня софинансирования из федерального бюджета.

Главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. К категории получателей гранта относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы или начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отобранные региональной конкурсной комиссией (далее соответственно - заявитель, грантополучатель, участник отбора, Комиссия).

5. Грант предоставляется в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников.

6. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат грантополучателя, направленных на осуществление следующих расходов:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убои, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

3) приобретение и монтаж оборудования для рыболовной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

4) приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

5) погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами](#) предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528;

6) уплату процентов по кредиту, указанному в [подпункте 5](#) настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;

7) доставку оборудования, указанных в [подпунктах "2" - "4"](#) настоящего подпункта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Республики Бурятия, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным [перечнем](#) районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. N 1946 "Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР" (далее - районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

8) погашение не более 20% основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Финансовое обеспечение затрат грантополучателя осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта на развитие материально-технической базы, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения средств гранта.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие материально-технической базы должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со [статьей 20](#) Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Грант на развитие материально-технической базы предоставляется:

Сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение Комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя Комиссией не рассматривается.

При использовании средств гранта на цели, указанные в [подпункте "5" пункта 6](#) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 90 процентов указанных затрат.

Начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу - в сумме, не превышающей 10 млн. рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств республиканского бюджета.

9. Получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен соответствующий грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы - получатели гранта на развитие материально-технической базы, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

8. Грант подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта на развитие материально-технической базы

9. Условиями предоставления гранта являются:

1) сельскохозяйственным потребительским кооперативом является сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 19 июня 1992 года N 3085-1 "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", 70% выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (далее - кооператив).

Начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом является сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации,

транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства) (не применяется к участникам конкурсного отбора - начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам);

3) заявитель имеет проект развития материально-технической базы (далее - бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между заявителем и Министерством (далее - соглашение).

Плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя;

4) заявитель берет на себя обязательства:

а) использовать грант в срок не более 24 месяцев со дня его получения и использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно для развития и в деятельности кооператива;

б) трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в) в течение не менее 5 лет со дня получения гранта осуществлять деятельность на территориях, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя, а также о сохранении созданных для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в Министерство;

г) обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году;

д) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование, не обменивать или осуществлять взнос в виде пая, вклада, использовать в качестве предмета залога или отчуждать

иным образом имущество, приобретаемое с участием средств гранта в течение 5 лет со дня получения гранта;

е) включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретаемое с учетом средств гранта.

10. Заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения заявки:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

11. Гранты предоставляются Министерством по результатам отбора получателей гранта, проводимого в соответствии с настоящим Порядком в форме конкурса (далее - конкурсный отбор, отбор).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Конкурсный отбор получателей гранта осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками конкурсного отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

В целях обеспечения проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" участник конкурсного отбора должен обеспечить доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

12. В целях проведения конкурсного отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и документов размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок и документов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора; даты вскрытия заявок;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления гранта;

4) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) требований к участникам конкурсного отбора, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых заявителем для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;

7) порядка подачи заявок и документов заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и документов;

8) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) порядка рассмотрения и оценки заявок и документов;

10) порядка возврата заявок на доработку;

11) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

12) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

13) объема распределяемых средств в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядка представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

15) срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

17) даты размещения протокола подведения итогов отбора и документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

13. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора проведение конкурсного отбора может быть отменено по решению Министерства в следующих случаях:

1) расторжения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету;

2) внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта по данному направлению.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в день подписания размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе "Электронный бюджет" в день размещения объявления об отмене конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Информация об отмене конкурсного отбора также размещается на официальном сайте Министерства не позднее 1 рабочего дня со дня ее размещения на едином портале.

14. Заявки и документы принимаются в течение 25 календарных дней со дня начала приема заявок и документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

15. Для участия в конкурсном отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписывает ее усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц), а также предоставляет посредством системы "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление, форма которого утверждается приказом Министерства;
- документ, удостоверяющий личность руководителя участника отбора;
- учредительные документы участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора;
- решения общего собрания членов участника конкурсного отбора об утверждении бизнес-плана кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

-
- бизнес-план участника конкурсного отбора на период не менее 5 лет по форме, установленной приказом Министерства;
 - план расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства, инвестиционный кредит) по форме, установленной приказом Министерства;
 - решение (решения) общего собрания участника конкурсного отбора о порядке и условиях формирования и расходования паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива с учетом условий предоставления и расходования гранта;
 - справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива на месяц подачи заявки;
 - справка по состоянию на дату подачи документов об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, о величине среднемесячной заработной платы (нарастающим итогом с начала года) с указанием среднесписочной численности работников (в случае отсутствия наемных работников - справка об их отсутствии), заверенная участником конкурсного отбора;
 - договоры, подтверждающие наличие поставщиков сельскохозяйственной продукции, заинтересованных в ее заготовке и переработке участником конкурсного отбора (членов кооператива);
 - список членов и лиц, входящих в органы управления сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки;
 - годовой отчет о финансовой деятельности потребительского общества, подтверждающий соответствие потребительского общества (кроме потребительских кооперативов) требованию по формированию 70 процентов выручки за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
 - отчет о финансово-экономическом состоянии предприятий агропромышленного комплекса за год, предшествующий дате подачи заявки, заверенную администрацией муниципального образования с приложением заключения ревизионного союза о его проверке;
 - документ, подтверждающий статус сельхозтоваропроизводителя, членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (для ЛПХ - выписка из похозяйственной книги, для КФХ и юридических лиц - свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
 - проектно-сметная документация на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, прошедших государственную экспертизу (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) (при наличии);
 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости в
-

порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (при наличии проектно-сметной документации).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:

- справку Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, представляется по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающих деловую репутацию участника конкурсного отбора (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

- информацию от органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования;

- оригинал выписки из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных средств не менее 30% от стоимости проекта на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

В случае если будут привлекаться заемные средства, - информация российской кредитной организации (кредитного кооператива), организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, Фонда поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации о готовности предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) для реализации бизнес-плана развития кооператива (потребительского общества) в размере не более 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная кредитной организацией (кредитным кооперативом), организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, Фондом поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации, на дату не более 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

16. Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь

распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявитель вправе подать не более одной заявки.

20. Датой и временем представления заявителем заявки считаются дата и время подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Возврат заявок на доработку Министерством не осуществляется.

21. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы о заявителе:

полное и сокращенное наименование (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ, дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления

юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие заявителя установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с проведением конкурсного отбора и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

4) предлагаемые заявителем значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого заявителем размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления гранта;

электронные копии документов, подтверждающих квалификацию заявителя, включая документы об образовании и (или) о квалификации;

иные сведения, документы и материалы.

22. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются заявителем в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Внесение изменений в заявку или отзыв заявки допускаются с даты ее подачи и до истечения срока окончания приема заявок и документов.

23. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

24. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения и оценки.

25. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника конкурсного отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Министерства или уполномоченного им лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в срок не более 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка осуществляется автоматически в информационной системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

30. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 31](#) настоящего Порядка.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи

заявок.

32. При отсутствии оснований, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, Министерство принимает решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и принятии их к участию в конкурсном отборе.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 1 и 3 пункта 35](#) настоящего Порядка) или протокола рассмотрения заявок (в случаях, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 35](#) настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в форме приказа Министерства) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

37. Соглашение заключается с участником конкурсного отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, и отсутствуют основания для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, предусмотренные [пунктом 31](#) настоящего Порядка.

38. Отбор получателей гранта на развитие материально-технической базы осуществляет региональная конкурсная комиссия (далее - Комиссия), созданная приказом Министерства. Состав Комиссии, не менее 50% членов которого составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, и положение о Комиссии, определяющее порядок работы и полномочия Комиссии, утверждаются приказом Министерства.

Допуск Комиссии к системе "Электронный бюджет" для проведения оценки заявок

осуществляется не позднее 1-го рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

39. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

NN п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Деятельность кооператива по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельхозпродукции:	
	до 5 лет	3
	от 5 лет и более	5
2.	Количество членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей на начало реализации бизнес-проекта:	
	10 членов	1
	более 10 членов	3
3.	Планируемое увеличение количества членов кооператива - сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренное бизнес-проектом:	
	до 20 членов	1
	от 21 до 50 членов	3
	более 50 членов	5
4.	Наличие у кооператива материально-технической базы на начало реализации бизнес-проекта (в том числе у членов кооператива):	
	земельного участка в собственности и (или) долгосрочной аренде	1
	производственных объектов	1
	технологическое оборудование	1
	специализированный автотранспорт, сельскохозяйственная техника	1
	не имеется	0
5.	Ведение закупочной деятельности на момент участия в конкурсном отборе:	

	имеется	5
	не имеется	0
6.	Планируемый рост объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции <*>	
	менее 10 процентов	3
	от 10 процентов и более	5
7.	Направления деятельности:	
	молочное и мясное скотоводство	3
	иные направления	2
8.	По ранее оказанной государственной поддержке:	
	ранее не получал гранты в рамках Государственной программы	2
	является получателем грантовой поддержки в рамках Государственной программы	1
9.	Подтвержденный размер собственных и (или) заемных средств заявителя	
	30 процентов и более	5
	менее 30 процентов	0
Оценка знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта (по итогам представления им на заседании Конкурсной комиссии проекта в очной или дистанционной форме)		
10.	Знания и навыки технологии сельскохозяйственного производства по представленному бизнес-плану	1 - 5
11.	Знания и навыки по управлению и продвижению проекта по представленному бизнес-плану	1 - 5

<*> Учитывается наименьшее значение прироста в течение срока реализации проекта.

40. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок:

1) оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных подпунктами 1 - 9 пункта 39 настоящего Порядка. Итоговая оценка заявки в баллах определяется

простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

2) проводит очное собеседование и (или) собеседование в форме видео-конференц-связи с заявителями, которое включает доклад заявителя по бизнес-плану и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по бизнес-плану, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам собеседования каждый член Комиссии оценивает заявителей на основании знаний и навыков заявителя, необходимых для реализации проекта в соответствии с [пунктами 10 - 11 пункта 39](#) настоящего Порядка. Итоговая оценка заявителя в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию;

3) определяет общее количество набранных баллов по каждому заявителю в соответствии с [подпунктами 1 - 2](#) пункта настоящего пункта;

4) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель ранее не получавший гранты в рамках Государственной программы, и (или) заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

5) проводит заседание Комиссии, на котором:

а) принимает решение об отборе заявителя на развитие материально-технической базы либо об отказе в отборе проекта для предоставления гранта;

б) определяет размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого конкретному заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов, и с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

в) определяет победителей конкурсного отбора из заявителей, чьи проекты отобраны для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, исходя из размера гранта и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, в соответствии с очередностью по количеству баллов, набранных каждым заявителем.

41. Основаниями для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы являются:

1) несоответствие заявителя условиям и требованиям, установленным настоящим Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) неявка заявителя на очное собеседование (или собеседование в форме видео-конференц-связи);

4) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, в полном объеме.

В случае наличия оснований для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы Комиссия принимает решение об отказе в отборе проекта

для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

В случае отсутствия основания для отказа в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы, в том числе в случае, если к конкурсному отбору допущена 1 заявка, Комиссия принимает решение об отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы.

42. При невозможности предоставления заявителю, имеющему наименьший итоговый балл, гранта в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату гранта, но не менее 5 млн. рублей, с изменением указанного заявителем в заявке значения результата предоставления гранта пропорционально предоставляемой сумме гранта.

В случае отказа заявителя, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта на развитие материально-технической базы грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю с соблюдением требований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, до полного распределения денежных средств.

43. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

44. В срок, предусмотренный пунктом 43 настоящего Порядка, протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Министерство в течение 14 календарных дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора:

1) размещает информацию об итогах конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Информация об итогах конкурсного отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей), грантополучателя (грантополучателей), с которым

заключается соглашение;

2) заключает с заявителями, признанными победителями конкурсного отбора, соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Соглашение (в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о его расторжении (при необходимости), которое заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случае если в срок, указанный в [абзаце первом пункта 45](#) настоящего Порядка, заявитель, признанный победителем конкурсного отбора, не подписал соглашение в системе "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения, данный заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

47. В случае признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом пункта 45](#) настоящего Порядка, направляет иным участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме в соответствии с [пунктом 42](#) настоящего Порядка, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления и (или) заключает соглашение с заявителем, имеющем наименьший итоговый балл, которому было отказано в отборе проекта для предоставления гранта на развитие материально-технической базы по основанию, предусмотренному [подпунктом 4 пункта 41](#) настоящего Порядка.

48. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, или отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в [абзаце первом пункта 45](#) настоящего Порядка, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

49. В соглашение в обязательном порядке включаются положения:

о согласии получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии на проведение указанных проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

запрет приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателями гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

положение о казначейском сопровождении гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

результаты предоставления гранта и их значения;

основания возврата полученного гранта.

50. Результатами предоставления гранта являются:

а) количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

б) объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

в) увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Значения результатов устанавливаются в соглашении.

В отношении каждого отдельного получателя гранта точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

51. Министерство перечисляет победителям конкурсного отбора, с которыми заключены соглашения, на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателям гранта в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант на развитие семейной фермы в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

52. Расходование гранта осуществляется в течение 24 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, в следующем соотношении: не более 70% за счет средств гранта и не менее 30% за счет средств грантополучателя.

При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте "г" [пункта 6](#) настоящего Порядка, допускается использование гранта в размере не более 90% планируемых затрат на эти цели.

Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, с учетом рекомендаций Комиссии, вынесенных в порядке, определенном Министерством. При этом продление срока использования гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта.

53. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов. Заключение договоров купли-продажи, выполнения работ (оказания услуг), за исключением договоров на приобретение земельных участков, осуществляется только с поставщиками и подрядчиками, осуществляющими виды деятельности по [ОКВЭД](#), в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов;

- счета-фактуры, товарной накладной (универсального передаточного документа) акта приема-передачи (выполненных работ), платежного поручения по последнему расходу средств гранта;

- при строительстве (реконструкции), модернизации, капитальном ремонте производственных объектов - копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешение на строительство (реконструкцию) в случае строительства (реконструкции) объектов, относящихся к объектам капитального строительства.

В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента предоставления документов направляет получателю мотивированный отказ в списании средств с расчетного счета.

54. В случае необходимости внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие материально-технической базы, руководитель кооператива направляет в Министерство заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования.

Согласование внесения изменений в план расходов и (или) бизнес-план осуществляется рабочей группой Министерства.

Поступившее заявление в день его поступления регистрируется Министерством.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на рабочей группе и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план.

На заседание рабочей группы приглашаются руководители кооперативов, представившие заявления.

Рабочая группа принимает решение о согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план в случае, если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом. В случае если указанные изменения повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации бизнес-плана, снижение показателей, определенных бизнес-планом, Рабочая группа отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы Министерство направляет письменные уведомления руководителям кооперативов о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов и (или) бизнес-план указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

В случае согласования изменений в план расходов и (или) бизнес-план в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части изменения плана расходов и (или) плановых показателей деятельности, содержащихся в бизнес-плане, обязательство по исполнению которых включается в соглашение.

55. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

III. Отчетность

56. Получатель гранта в течение 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы представляет в Министерство:

- 1) ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о
-

расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы "Электронный бюджет", по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3) в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя отчет о целевом использовании гранта по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов. В случае строительства, модернизации и (или) переустройства, ремонта производственных объектов отчет о целевом использовании гранта (части гранта) представляется после введения объектов в эксплуатацию, но не позднее 24 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

4) один раз в полугодие в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, - отчет о финансово-хозяйственной и производственной деятельности по форме, установленной Министерством.

57. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в [пункте 56](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления. В указанный срок в случае выявления Министерством в отчете недостоверных сведений отчет не принимается и возвращается грантополучателю на доработку. Откорректированный отчет должен быть представлен грантополучателем в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы и ответственность за их нарушение

58. Проверка соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется путем проведения Министерством проверки документов, указанных в [пунктах 15](#) и [56](#) настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на грантополучателя.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления гранта (контрольной точки), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

60. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$):

1) за недостижение результатов "Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в сельскохозяйственном потребительском кооперативе", "Увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива" рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / N) \times H)) \times 0,03, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

N - плановое значение результата, ед.;

H - фактически трудоустроено работников/вовлечено членов, ед.

0,03 - коэффициент возврата гранта;

2) за недостижение результатов "Объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях" рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата, %;

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

61. В случае нарушения получателем гранта порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверок, осуществленных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта, в том числе средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет в размере выявленных нарушений.

Грант подлежит возврату получателем гранта в полном объеме в случае выявления факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта.

При выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) он подлежит возврату получателем гранта в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю гранта уведомление о выявленных нарушениях и требование о возврате средств гранта.

63. Средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения получателем соответствующих требований. В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в настоящем абзаце, грант взыскивается Министерством в судебном порядке.

В случае выявления нарушений, указанных в настоящем пункте, органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств гранта определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

64. В случае неиспользования средств гранта в полном объеме в срок, предусмотренный [пунктом 52](#) настоящего Порядка, неиспользованный остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 4
к постановлению Правительства
Республики Бурятия
от 26.03.2018 N 149

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 26.08.2022 N 518;
в ред. [Постановлений](#) Правительства РБ от 28.10.2022 N 664,

от 20.04.2023 N 206, от 07.03.2024 N 117)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на развитие сельского туризма (далее - Порядок) согласно [Правилам](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (далее - Правила РФ), приведенным в приложении N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие сельского туризма.

Субсидии на развитие сельского туризма предоставляются в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на реализацию Государственной [программы](#) Республики Бурятия "Развитие агропромышленного комплекса" (далее - Государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 28.02.2013 N 102.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

грант "Агротуризм" - средства бюджета Республики Бурятия, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

"заявитель" - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агротуризм" на сельской территории или на территории сельской агломерации, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, и представивший заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

"плановые показатели деятельности" - производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", получивших грант "Агротуризм", и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма. Органом исполнительной власти Республики Бурятия в лице Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

"получатель гранта" - заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка. Порядок проведения конкурсного отбора утвержден [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года N 68 "Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма" (далее - Приказ Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68);

"проект развития сельского туризма" - документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агротуризм", финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта "Агротуризм" получателю гранта. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры Республики Бурятия). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

"сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Бурятия определяется Правительством Республики Бурятия;

"срок окупаемости проекта развития сельского туризма" - период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Целью предоставления грантов "Агротуризм" является развитие сельского туризма в Республике Бурятия, увеличение количества рабочих мест в сельской местности, увеличение объемов производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции в рамках реализации Государственной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим грант "Агротуризм", уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по реализации настоящего Порядка является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия (далее - Министерство).

1.5. Источником финансового обеспечения гранта "Агротуризм" являются субсидии на развитие сельского туризма, предоставляемые из республиканского бюджета, с софинансированием за счет средств федерального бюджета.

1.6. Грант "Агротуризм" предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного Минсельхозом России в соответствии с [порядком](#), утвержденным Приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68 (далее - конкурсный отбор).

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал), в разделе единого портала сведений о субсидиях, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).
(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

II. Порядок подачи заявки и представления заявочной документации на конкурсный отбор

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта "Агротуризм", реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

2.2. Проекты развития сельского туризма представляются на конкурсный отбор Министерством в Минсельхоз России в период приема документов для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма (далее - заявочная документация), объявленном Минсельхозом России.

2.3. Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявочной документации для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма направляет в адрес муниципальных образований Республики Бурятия письменное уведомление о приеме заявок на участие в конкурсном отборе с указанием даты начала и окончания приема заявок, адреса приема заявок в случае направления заявок на бумажных носителях, адрес электронной почты и (или) электронного сервиса для приема заявок в электронном виде и публикует объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://egov-buryatia.ru/minselhoz>).

2.4. Для направления проекта развития сельского туризма на конкурсный отбор в Минсельхоз России заявитель направляет в Министерство заявку с приложением документов для участия в конкурсном отборе (далее - заявка). Требования к заявке и документам для участия в конкурсном отборе и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в конкурсном отборе устанавливаются [Приказом](#) Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68.

Заявка для участия в конкурсном отборе может быть подана заявителем в Министерство в электронном виде в [порядке](#), утвержденном Приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68.

2.5. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не является государственным (муниципальным) учреждением, а также не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен являться гражданином Российской Федерации;

3) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства;

4) у участника отбора имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) у участника отбора по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

7) у участника отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в Министерство, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и бюджет Республики Бурятия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

2.6. Участник отбора в срок, указанный в уведомлении, представляет в Министерство:

1) [заявку](#) на участие в отборе проектов сельского туризма по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) **проект** развития сельского туризма по форме согласно приложению N 2 настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий наличие собственных средств заявителя в размере, установленном **пунктом 7** Правил РФ (письмо кредитной организации и (или) выписку (справку) по банковскому счету заявителя, заверенную кредитной организацией). В случае обеспечения софинансирования проекта развития сельского туризма заемными средствами прилагается копия договора о предоставлении кредита (займа) на реализацию проекта развития сельского туризма, заверенная кредитной организацией (организацией, предоставившей заем);

4) копии документов, подтверждающих право собственности и (или) иное право пользования заявителем на срок не менее 5 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

5) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма;

6) согласие заявителя на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения, условий и порядка предоставления гранта "Агротуризм" в случае предоставления заявителю гранта;
(в ред. **Постановления** Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

7) сведения о заявителе, включающие:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем документов в уполномоченный орган для участия в отборе, подтверждающую наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам **классов 01** "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях", **03** "Рыболовство и рыбоводство" и (или) **группе 11.02** "Производство вина и винограда" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД). В случае если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), допускается наличие основного вида деятельности, соответствующего кодам **класса 10** "Производство пищевых продуктов" ОКВЭД. В случае если выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей не представлена, Министерство запрашивает их самостоятельно в течение трех рабочих дней;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в Министерство для участия в отборе, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. руб.;

(в ред. **Постановления** Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

- [справку](#) о соответствии заявителя требованиям по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов в Министерство для участия в отборе, подтверждающую соответствие заявителя категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

8) копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со [статьей 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (при наличии);

(пп. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

9) копию заключения проводимой в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (при наличии);

(пп. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

10) презентацию проекта в произвольной форме.

(пп. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

2.7. При представлении заявки на бумажных носителях все документы, входящие в ее состав, должны быть прошиты и пронумерованы. Комплект документов должен быть заверен подписью участника отбора, скреплен печатью, а также иметь четко читаемый текст. Исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и удостоверенных печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.8. Министерство осуществляет прием и регистрацию заявки в день ее поступления.

2.9. Принятая заявка Министерством не возвращается.

2.10. Для организации формирования и представления заявочной документации на конкурсный отбор Министерство формирует рабочую группу по проверке представленных заявок на соответствие перечню, требованиям и форме их представления, а также требованиям к заявителям для участия в конкурсном отборе, установленным [Приказом](#) Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68, а также допуске к конкурсному отбору.

2.11. В срок не более 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок проводится проверка представленных заявок рабочей группой Министерства. По итогам проверки заявок рабочая группа формирует реестр заявок, допущенных на конкурсный отбор. Итоги проверки оформляются протоколом заседания рабочей группы и публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(<http://egov-buryatia.ru/minselhoz>).

2.12. Основаниями для отказа в допуске проекта развития сельского туризма к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям настоящего Порядка и [Порядка](#) проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, или представление документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, после окончания срока их приема;

3) установление фактов недостоверности представленных заявителем сведений в документах, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

2.13. Министерство на основании протокола рабочей группы формирует и направляет в Минсельхоз России заявочную документацию в [порядке](#), установленном Приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 N 68.

2.14. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола Комиссии Минсельхоза России об отборе проектов развития сельского туризма для предоставления гранта "Агротуризм" уведомляет участников отбора о результатах конкурсного отбора и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://egov-buryatia.ru/minselhoz>) информацию о результатах рассмотрения заявочной документации (далее - итоги конкурсного отбора).

2.15. Если размер гранта "Агротуризм", предоставляемого на реализацию проекта развития сельского туризма, прошедшего конкурсный отбор, менее запрашиваемого в заявке размера, получатель гранта в соответствии с [подпунктом "г" пункта 8](#) Правил РФ вправе:

1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в соответствии с общей стоимостью проекта развития сельского туризма, указанной в паспорте проекта развития сельского туризма;

2) отказаться от получения гранта.

2.16. В случае отказа от получения гранта заявитель должен проинформировать Министерство путем направления уведомления на бумажном носителе либо путем направления копии такого уведомления по адресу электронной почты minsel03@govrb.ru в течение 3 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://egov-buryatia.ru/minselhoz>).

2.17. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора заключает соглашения с участником(-ами) отбора (сроком на 5 лет) о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.18. Субсидии в форме гранта "Агротуризм", предоставляемые получателю, подлежат казначейскому сопровождению.

2.19. К обязательным условиям, включаемым в соглашение с получателем гранта "Агротуризм", относятся:

1) цели, размер и условия предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления получателем гранта отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления гранта, а также отчетности о достижении плановых показателей деятельности по формам, устанавливаемым соглашением;

3) согласие получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

4) установление результатов предоставления гранта:

- прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях (в течение 5 лет с года получения гранта);

- прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (не менее 5% к уровню предыдущего года) (в течение 5 лет с года получения гранта);

- количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма (нарастающим итогом) (в течение 5 лет с года получения гранта);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

5) ответственность получателя гранта за нарушение условий предоставления гранта, предусматривающая возврат гранта в бюджет Республики Бурятия;

6) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Республики Бурятия в случае нарушения получателем гранта условий предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем гранта показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (в течение 5 лет с года получения гранта);

7) обязательство получателя гранта в течение 18 месяцев со дня получения гранта использовать грант на мероприятия, указанные в проекте развития сельского туризма;

8) запрет получателю гранта приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) сроки перечисления гранта;

10) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

12) право Министерства как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности;
(пп. 12 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

13) указание в соглашении точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).
(пп. 13 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

2.20. Соглашение о предоставлении гранта "Агротуризм" может быть изменено путем заключения Министерством и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в следующих случаях:

1) открытия получателю гранта Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) принятия Минсельхозом России решения о необходимости внесения изменений в проект развития сельского туризма;

3) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

4) принятия Министерством и получателем гранта решения о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

2.21. Заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) непринятие заявителем мер к заключению соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";

2) непринятие заявителем мер для открытия в срок не более 5 рабочих дней с даты заключения соглашения в Управлении Федерального казначейства по Республике Бурятия

лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, и (или) непредставление Министерству сведений о его открытии;

3) непринятие заявителем мер по наличию технической возможности заключения им соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.22. В течение 5 рабочих дней со дня открытия Управлением Федерального казначейства по Республике Бурятия получателю гранта лицевого счета для учета операций со средствами лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, Министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению о единовременном предоставлении гранта с указанием реквизитов данного счета.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант "Агротуризм" предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма однократно в размере:

- до 3 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

- до 5 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

- до 8 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

- до 10 млн. рублей (включительно) - при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

3.2. К целевым направлениям расходования гранта "Агротуризм", утвержденным [приказом](#) Минсельхоза России от 02.03.2022 N 116 "Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта "Агротуризм" (далее - приказ Минсельхоза России от 02.03.2022 N 116), относятся:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульные, используемые для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объекты туристского показа, объекты развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объекты проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта и оборудования, не бывшего в употреблении, согласно следующим кодам вида продукции в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Минсельхоза России от 02.03.2022 N 116. Приобретение указанного оборудования, снаряжения и инвентаря, бывших в употреблении и эксплуатации, не допускается;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест парковок;

- установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в проекты развития сельского туризма, утверждаются приказом Министерства.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на

приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.3. Срок освоения средств гранта "Агротуризм" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта "Агротуризм" в установленный срок, срок освоения средств гранта "Агротуризм" может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта "Агротуризм" является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Абзацы второй - третий утратили силу. - [Постановление](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206.

3.4. Отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта "Агротуризм", допускается только при согласовании с Минсельхозом России, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между получателем гранта и Министерством.

3.5. Финансовое обеспечение затрат получателя гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

3.6. Приобретение за счет гранта "Агротуризм" имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается.

3.7. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта исключительно с согласия Министерства с приложением следующих документов:

- копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ), заключенных в целях выполнения плана расходов;
- копии счетов на оплату приобретаемого имущества, выполненных работ, оказанных услуг;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет собственных и (или) заемных средств получателя гранта согласно плану расходов;
- копии счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи, платежного поручения по последнему расходу средств гранта.

В течение 10 календарных дней с момента представления получателем соответствующих документов, указанных в настоящем пункте, Министерство в случае соответствия представленных документов плану расходов уведомляет получателя о согласии на списание средств гранта, в случае несоответствия представленных документов плану расходов Министерство в течение 10 календарных дней с момента представления заявления направляет получателю мотивированный отказ в списании средств со счета.

Получатели гранта, использующие право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость,

представляют:

- уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной приказом Минфина России, с отметкой налогового органа.

3.8. Возврат получателем неиспользованной суммы гранта производится в течение месяца после истечения установленного срока использования гранта (18 месяцев со дня перечисления гранта).

3.9. Министерством ежегодно оценивается достижение значений результатов предоставления гранта:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

- прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях;

- прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции;

- количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

- численность работников, в том числе принятых в рамках реализации проекта.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

3.9.1. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта развития сельского туризма завершенным - в случае если средства гранта "Агротуризм" использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта "Агротуризм" в бюджет Республики Бурятия, из которого были перечислены средства гранта "Агротуризм", в объеме неиспользованных средств гранта "Агротуризм" - в случае если средства гранта "Агротуризм" не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта решения принимаются

Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии со сведениями, полученными от призывной комиссии муниципального образования, которой получатель гранта призывался на военную службу, о призыве получателя гранта на военную службу. Копии указанных в [абзацах втором и третьем](#) настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

(п. 3.9.1 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 28.10.2022 N 664)

3.9.2. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта "Агротуризм" получателю гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

(п. 3.9.2 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 28.10.2022 N 664)

3.10. В случае если получателем не достигнуты значения результатов предоставления гранта (за исключением их недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайная ситуация), а также иных обстоятельств объективного характера, подтвержденных соответствующими документами уполномоченных на то лиц и (или) органов (учреждений)), грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

3.11. Объем средств, подлежащих возврату (Vвозврата):

- за недостижение результатов "Количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма", "Численность работников, в том числе принятых в рамках реализации проекта" рассчитываются по формуле:

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.04.2023 [N 206](#), от 07.03.2024 [N 117](#))

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} - ((V_{\text{гранта}} / Y) \times H)) \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

$V_{\text{гранта}} / Y$ - расчетный размер гранта на одного туриста и экскурсанта (работника), рублей;
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.04.2023 [N 206](#), от 07.03.2024 [N 117](#))

H - число туристов и экскурсантов, фактически посетивших объекты сельского туризма (количество работников, фактически трудоустроенных), ед.;
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.04.2023 [N 206](#), от 07.03.2024 [N 117](#))

K - коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента от суммы гранта, на которую не привлечены туристы и экскурсанты трудоустроены работники, %;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 20.04.2023 N 206, от 07.03.2024 N 117)

- за недостижение показателей "Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных показателях", "Прирост объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции" рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K \times j, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю, рублей;

K - коэффициент возврата гранта из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения результата, %;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

j - понижающий коэффициент возврата гранта из расчета года реализации проекта:

1 год реализации проекта - 0,1;

2 год реализации проекта - 0,2;

3 год реализации проекта - 0,3;

4 год реализации проекта - 0,4;

5 год реализации проекта - 0,5.

3.12. Получатель гранта представляет в Министерство:

1) отчет о целевом использовании гранта по форме, утверждаемой приказом Министерства, с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с планом расходов, в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет получателя;

2) отчет о выполнении значений результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением (ежегодно в течение 5 лет начиная с года получения гранта), в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) иную отчетность, если она предусмотрена соглашением о предоставлении гранта.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность сведений и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Министерство проводит обязательные проверки соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю гранта требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 4.3 введен [Постановлением](#) Правительства РБ от 20.04.2023 N 206)

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельского туризма

ЗАЯВКА

на участие в отборе проектов развития сельского туризма

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Бурятия для участия в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма на предоставление гранта "Агротуризм" направляет настоящую заявку в отношении:

(сведения о заявителе: наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, адрес места нахождения (для юридического лица), почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН <1>)

(ОГРН <2> (для юридического лица) или ОГРНИП <3> (для индивидуального предпринимателя))

(основные виды деятельности участника)

В соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. N 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 32, ст. 4549; 2021, N 52, ст. 9146) (далее - Правила),

(наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) заявителя)
представляет проект развития сельского туризма

(наименование проекта развития сельского туризма)

Реализация проекта развития сельского туризма планируется на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект, код [ОКТМО <4>](#))

Размер запрашиваемого гранта "Агротуризм" на реализацию проекта развития сельского туризма составляет: _____ рублей.

Размер собственных средств заявителя, которые заявитель планирует направить на софинансирование реализации проекта развития сельского туризма, составляет: _____ рублей, или _____ процентов от общего объема средств на реализацию проекта развития сельского туризма.

Подписанием настоящего документа подтверждаю:

актуальность и достоверность информации, представленной в настоящей заявке;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), входящих в состав представленной заявителем заявочной документации;

отсутствие в проекте, представленном на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, мероприятий, осуществление которых нарушает требования

действующего законодательства;

отсутствие в представленной заявителем заявочной документации информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации.

В целях оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора и уполномоченными им лицами прошу осуществлять взаимодействие посредством контактных данных, указанных в графе "Сведения о заявителе" в настоящей заявке.

Заявитель/уполномоченное
лицо заявителя
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

подпись

расшифровка
МП (при наличии)

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

подпись

расшифровка
МП

(должность)

Контактный адрес электронной почты
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Бурятия:

___ " _____ 20__ г.

<1> Идентификационный номер налогоплательщика.

<2> Основной государственный регистрационный номер.

<3> Основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя.

<4> В соответствии с Общероссийским [классификатором](#) территорий
муниципальных образований ОК 033-2013.

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельского туризма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

Форма

ПРОЕКТ
развития сельского туризма

(наименование проекта развития сельского туризма)

1. Информация о заявителе

Полное наименование юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Основной государственный регистрационный номер (если заявитель - юридическое лицо) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (если заявитель - индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Адрес в пределах местонахождения заявителя с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований ОК 033-2013 (если заявитель - юридическое лицо)	
Адрес фактического проживания (адрес регистрации) (если заявитель - индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Адрес места жительства (адрес регистрации) (если заявитель - индивидуальный предприниматель или глава крестьянского (фермерского) хозяйства)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Виды экономической деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), в том числе:	
основной	
дополнительный(ые)	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)	

Общая стоимость проекта развития сельского туризма, тыс. руб.	
Размер гранта "Агротуризм", тыс. руб.	
Размер софинансирования проекта развития сельского туризма из собственных средств заявителя, тыс. руб.	
Сроки реализации проекта развития сельского туризма	
Срок окупаемости проекта развития сельского туризма, мес.	

2. Вводная часть или резюме проекта развития сельского туризма

(указывается краткое описание инициатора проекта развития сельского туризма, в том числе: краткая история создания сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(описание текущей деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, производимой сельскохозяйственной продукции, в том числе с указанием номенклатуры продукции и объемов ее производства, рынков сбыта продукции, возможностей для увеличения производства в случае реализации проекта развития сельского туризма)

(информация об основных производственных фондах)

(информация о количестве наемных работников и их среднемесячной заработной плате)

(краткое описание текущих финансовых и производственных показателей)

(наличие кредитов, цели их получения, сроки их погашения)

(информация о ранее полученных грантах в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (при наличии), а также результатах реализации проектов развития сельского туризма, на которые заявителем были получены указанные гранты (при наличии))

(информация о текущей деятельности в сфере сельского туризма с указанием результатов осуществления указанной деятельности)

(указание на наличие разрешительной документации на право ведения деятельности, сопутствующей реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при необходимости))

(информация о наличии земельного участка для реализации проекта развития сельского туризма)

(суть, цели и задачи проекта развития сельского туризма, конечный результат реализации проекта развития сельского туризма)

(место реализации проекта сельского туризма - указать адрес и координаты места реализации проекта развития сельского туризма на географической карте в привязке к близлежащим населенным пунктам)

(информация о наличии у заявителя дополнительного образования в сфере туризма и туристской деятельности с указанием реквизитов документа, подтверждающего получение такого образования (при наличии))

3. Ресурсное обеспечение реализации проекта развития сельского туризма

Потребность в финансировании, источники и структура финансирования проекта

развития сельского туризма: _____

3.1. План расходования средств гранта "Агротуризм", включающий информацию о стоимости всех направлений затрат за счет средств гранта "Агротуризм" и объема собственных средств заявителя, а также о планируемых сроках приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг, которые должны быть указаны с учетом разбивки по полугодиям, начиная с первого месяца реализации проекта развития сельского туризма:

NN п/п	Направление затрат	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество, единиц	Планируемый срок приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг (месяц, год)
1.				
...				

Обоснование затрат, планируемых за счет средств гранта "Агротуризм": _____

3.2. Перечень планируемых затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, осуществляемых за счет дополнительных средств внебюджетных источников (при наличии указанных планируемых затрат):

NN п/п	Наименование затрат	Цена за единицу, тыс. руб.	Количество, единиц	Стоимость, тыс. руб.
1.				
...				

3.3. Календарный план реализации проекта развития сельского туризма, включающий информацию о сроках расходования средств гранта "Агротуризм", проведения работ, оказания услуг, выполнение которых необходимо для реализации проекта, а также о сроках исполнения иных мероприятий с целью реализации проекта развития сельского туризма:

NN п/п	Наименование мероприятия	1 год реализации проекта		2 год реализации проекта		3 год реализации проекта		4 год реализации проекта		5 год реализации проекта	
		1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.											
2.											
...											

4. Плановые показатели проекта развития сельского туризма

4.1. Таблица плановых показателей проекта развития сельского туризма:

NN п/п	Социально-экономические показатели деятельности заявителя	Базовое значение в году, предшествующем году отбора	1 год реализации проекта		2 год реализации проекта		3 год реализации проекта		4 год реализации проекта		5 год реализации проекта	
			1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1.	Уставный капитал, тыс. руб. (если заявитель - юридическое											

	лицо)											
2.	Стоимость основных средств, тыс. руб.: балансовая остаточная											
3.	Объем выручки, тыс. руб., всего, в том числе:											
3.1.	от реализации товаров, оказания услуг в сфере сельского туризма											
3.2.	от реализации сельскохозяйственной продукции											
4.	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.											
5.	Рентабельность (доходность) проекта развития сельского туризма, проценты											
6.	Себестоимость продукции, тыс. руб., всего, в том числе:											
6.1.	проданных товаров, продукции, работ и услуг в											

	сфере сельского туризма											
6.2.	сельскохозяйственной продукции											
7.	Сумма годовой прибыли, тыс. руб.											
8.	Общая сумма уплаченных налогов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. руб.											
9.	Количество постоянных наемных работников, чел., в том числе:											
9.1.	принятых в рамках реализации проекта развития сельского туризма											
10.	Среднемесячная заработная плата наемных работников, руб., в том числе:											
10.1.	принятых в рамках реализации проекта											

	развития сельского туризма											
11.	Расходы на оплату труда всего, тыс. руб.											
12.	Страховые взносы заявителя на пенсионное, социальное и обязательное медицинское страхование, тыс. руб.											
13.	Количество экскурсантов, посетивших объект сельского туризма, всего, чел.											
14.	Количество туристов и экскурсантов, посетивших объект сельского туризма на период от 24 часов и более, всего, чел.											

Описание рисков реализации проекта развития сельского
туризма

Описание организационного процесса: _____

(описание продукции и (или) услуг, планируемых к производству и (или) оказанию в рамках проекта развития сельского туризма с указанием планируемой стоимости продукции и (или) услуг и их количества и маркетинговой политики в целях продвижения проекта развития сельского туризма)

Краткое описание рынка услуг в сфере сельского туризма с описанием потенциальных конкурентов: _____

Описание конкурентных преимуществ проекта развития сельского туризма: _____

Описание стратегии развития проекта развития сельского туризма, в том числе маркетинговой стратегии продвижения проекта развития сельского туризма: _____

5. Значения результатов реализации проекта развития
сельского туризма

NN п/п	Наименование результата	Значения результата						
		Базовое значение в году, предшествующем году отбора	9 месяцев года проведения отбора	1 год реализации проекта	2 год реализации проекта	3 год реализации проекта	4 год реализации проекта	5 год реализации проекта
1.								
2.								
...								

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
на развитие сельского туризма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства РБ от 07.03.2024 N 117)

СПРАВКА

о соответствии заявителя требованиям порядка проведения
конкурсного отбора проектов развития сельского туризма

В соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, приведенными в приложении N 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 32, ст. 4549; 2021, N 52, ст. 9146) (далее соответственно - Правила, Государственная программа),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя - заявителя)

в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица,
исполняющего обязанности руководителя) - заявителя)

подтверждает, что по состоянию на _____:
(1-е число месяца, предшествующего месяцу
подачи заявки)

1. Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории "малое предприятие" или "микропредприятие" в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, обязующимся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта "Агротуризм" и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

2. Заявитель не является государственным (муниципальным) учреждением, иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные

в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом).

3. Заявитель является гражданином Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

4. С заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации.

5. У заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма.

6. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (указывается в отношении заявителей, являющихся юридическим лицом).

7. Заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (указывается в отношении заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями).

8. У заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган, отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. руб.

9. У заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в уполномоченный орган, отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед Российской Федерацией.

Заявитель/уполномоченное
лицо заявителя

(ФИО)

(подпись)

(расшифровка)

МП (при наличии)

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Бурятия

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

"__" _____ 20__ г.
